

株式会社シーピーアール 採用活動基本方針

当社は、採用活動において、応募者、採用候補者その他採用活動に関わるすべての方(以下「求職者等」という。)の人権を尊重する。採用活動において、社員と求職者等との立場の違いを利用したセクシュアルハラスメント、パワーハラスメントその他一切のハラスメント行為を防止し、求職者等が安心して採用選考を受けられる環境を確保するため、本方針を定める。

1. 社員への周知・啓発

採用活動に従事する社員に対し、本方針を周知するとともに、採用活動におけるハラスメント防止に関する教育・啓発を行う。採用担当者だけでなく、面接、職場見学、会社説明、インターンシップ、入社前研修その他採用に関連する活動に関わる社員についても、本方針を遵守する。

2. 禁止事項

求職者等に対し、以下の行為を禁止する。

- * 性的な事実関係に関する質問、容姿・身体等への不適切な言及
- * 不必要な身体接触
- * 私的な飲食、デート等への誘い
- * SNS 等を利用した不必要または私的な連絡
- * 性的な冗談、からかい、わいせつな画像等の提示
- * 威圧的な言動、暴言、人格を否定する発言
- * 求職者等に対する不当な圧力や、採用上の優位性を利用した不適切な要求
- * その他、求職者等の尊厳を損なう一切の行為

3. 採用面談・面接等のルール

(1)面談・面接場所

採用に関する面談、面接、会社説明、職場見学等は、原則として以下の場所で行う。

① 本社、事業所、営業所、工場その他会社が指定する場所

② 会社が指定する Web 会議システム

採用活動において、社員個人の自宅、飲食店その他会社が管理・把握できない場所での面談等は行わない。

(2)事前の確認・届出

採用に関する面談、面接、職場見学等を実施する場合は、原則として人事担当部署が日時、場所、担当者等を把握する。求人部署が個別に採用活動を行う場合は、事前に人事担当部署へ連絡し、必要な事項を共有する。

(3)個別連絡の取扱い

求職者等への連絡は、原則として会社が指定する電話、メールその他会社が認めた方法で行う。

社員個人の SNS アカウント等を利用した私的な連絡は、必要性がない限り行わない。

4. 職場見学・インターンシップ等における対応

職場見学、インターンシップ、会社説明会、入社前研修その他採用に関連する活動についても、本方針を適用する。参加者と社員との立場の違いを利用した不適切な言動が発生しないよう、担当者を明確にするとともに、必要に応じて複数名で対応する。

5. 採用活動におけるハラスメント相談窓口

当社の採用活動におけるハラスメント、その他不適切言動に関する相談、苦情、質問は、以下の窓口で受け付ける。採用選考の過程で知り得た個人情報、採用選考およびこれに関する対応に必要な範囲でのみ利用し、適切に管理する。相談者のプライバシーに配慮し、相談したことや事実確認に協力したことを理由として、不利益な取扱いを行わない。相談を受けた場合は、必要な範囲で事実確認を行い、事案に応じて適切な対応を速やかに行う。緊急を要する場合は、下記相談窓口へ電話で連絡するものとし、受付時間外であっても生命、身体その他重大な危険が差し迫っている場合は、警察、消防その他の適切な外部機関に直ちに連絡するものとする。なお、相談窓口が不通、閉鎖その他の事由により機能しない場合は、当社所定の問い合わせフォームまたは総務部宛て電子メールによる相談を受け付ける。

【相談窓口】

株式会社シーピーアール 総務部

電話:052-671-3212 (受付時間:平日 9:00~17:00) メール:kyujin@cpr-net.jp

6. 本方針の周知

本方針は、採用活動に関わる社員に周知するとともに、求職者等が確認できるよう、採用ホームページ等への掲載を行う。当社は、本方針に基づき、すべての求職者等が安心して採用活動に参加できる環境づくりに努める。